

## **ALLEGATO A)**

### **FOGLIO CONDIZIONI PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO PER I SETTORI CULTURA, SERVIZI SOCIALE E RELAZIONI CON L'ESTERNO DEL COMUNE DI CASALE MONFERRATO PER IL PERIODO 01.11.2009 – 31.12.2011**

#### **ART. 1 (OGGETTO DELLA GARA)**

La gara ha per oggetto la fornitura materiale bibliografico per il settore Biblioteca Civica – periodo 01.11.2009 / 31.12. 2011.

Poiché non è possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità dei beni da ordinare nel corso del contratto di fornitura, si procederà a singole ordinazioni, via via che il fabbisogno si verifichi, alla Ditta aggiudicataria.

#### **ART. 2 (DURATA DEL CONTRATTO)**

Il contratto di fornitura avrà decorrenza dal 01.11.2009 fino al 31.12.2011.

Il presente contratto non sarà né rinnovabile, né prorogabile da parte dell'Amministrazione Comunale alla data della scadenza.

#### **ART. 3 (IMPORTO A BASE DI GARA)**

Il prezzo a base di gara, con riferimento al quale i concorrenti dovranno presentare le loro offerte, è pari a complessivi Euro 59.000,00 (IVA inclusa).

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di aumentare la quantità delle forniture, entro il quinto, in relazione ad imprevedibili fabbisogni della Biblioteca Civica, con ulteriori impegni di spesa, oltre l'importo finanziato con il presente provvedimento.

#### **ART. 5 (ORDINATIVI, CONSEGNA E QUALITA' DELLA FORNITURA)**

L'esecuzione della fornitura dovrà rispettare quanto previsto nel presente Foglio condizioni:

- a) la fornitura è stimata in € 59.000,00 complessivi di materiale bibliografico;
- b) il luogo di esecuzione delle forniture è la Biblioteca Civica di Casale Monferrato , via Corte d'Appello 12- Casale Monferrato;
- c) il Prezzo offerto comprende le spese di consegna, che fanno carico alla ditta fornitrice;
- d) il ribasso percentuale applicato sul prezzo di copertina è unico;
- e) gli ordini su elenco dovranno essere evasi per almeno 80% entro 60 giorni dall'ordine;
- f) il comune potrà richiedere la fornitura di libri editi da tutte le case editrici presenti sul territorio nazionale alle stesse condizioni di cui al punto d).

- g) L'aggiudicatario dovrà inoltre impegnarsi a fornire libri in lingua straniera. L'Amministrazione si impegna a riconoscere le eventuali ulteriori spese sostenute per la spedizione se provenienti dall'estero.
- h) il servizio riguarda il periodo dal 01.11.2009. al 31.12.2011;
- i) per ogni ordinativo il pagamento avverrà su presentazione di fattura, entro il termine di 60 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità della fornitura stessa.

Tutti gli ordinativi di fornitura devono essere inoltrati solo ed esclusivamente dall'Ufficio Biblioteca, via fax o posta elettronica o secondo le modalità che verranno concordate con la Ditta aggiudicataria.

Sugli ordinativi verranno indicati la quantità, il tipo di pubblicazione richiesto e tutte le precisazioni tecniche eventualmente occorrenti.

La consegna dovrà avvenire presso l'Ufficio Biblioteca e si intende comprensiva dello scarico della merce e del deposito della stessa entro i locali dei magazzini deputati allo stoccaggio e senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.

Alla consegna sarà effettuato il controllo sia qualitativo che quantitativo della fornitura, a cura dell'Ufficio Biblioteca; qualora questa non risultasse conforme a quanto richiesto od offerto in sede di gara la Ditta aggiudicataria si impegna alla sostituzione entro i termini stabiliti dall'Amministrazione.

Nel caso in cui il fornitore non provvedesse alle sostituzioni di cui sopra, il Comune potrà acquistare il materiale bibliografico da altri, ponendo a carico del fornitore stesso le maggiori spese, senza che occorra alcuna formalità di sorta.

#### **ART. 6 (INVARIABILITA' DEI PREZZI)**

Lo sconto percentuale fissato all'atto di aggiudicazione si intende comprensivo di tutti gli oneri di qualsivoglia natura, incluso trasporto, imballaggio, scarico e consegna e si intende vincolate per tutto il periodo fissato dalla presente gara.

#### **ART. 7 (GARANZIE)**

Per la partecipazione alla gara verrà richiesta al concorrente cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara. L'aggiudicatario dovrà inoltre prestare cauzione definitiva nelle forme e nei modi di cui all'art. 113 D. Lgs. 163 / 2006.

#### **ART. 8 (OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE VERSO IL PERSONALE DIPENDENTE)**

La Ditta appaltatrice si impegna a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali. La Ditta stessa si impegna a regolare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti collettivi di lavoro, per la categoria e le località in cui i lavori si svolgono.

La Ditta appaltatrice esonera pertanto fin da ora l'Amministrazione Comunale, nella maniera più ampia, da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie per il personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa sopra richiamata.

#### **ART. 9 (PAGAMENTO DELLA FATTURA)**

La ditta aggiudicataria deve emettere fattura ogni due mesi.

Il convenuto ammontare della fattura viene pagato entro il termine di 60 giorni a partire dal primo giorno successivo a quello del ricevimento della fattura medesima, dopo essere stata debitamente vistata e liquidata dall'ufficio competente. Del giorno del ricevimento della fattura fa fede il timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio protocollo Generale del Comune di Casale Monferrato.

#### **ART. 10 (PENALITA')**

Nel caso di ritardo rispetto ai termini indicati per la consegna (lett. E), la Ditta è soggetta alla penale dell'1% calcolato sul valore del contratto (oneri fiscali esclusi) relativo alla fornitura non consegnata o consegnata in ritardo, per ogni giorno di ritardo rispetto al termine stabilito.

#### **ART. 11 (RISOLUZIONE DEL CONTRATTO)**

Oltre a quanto genericamente previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile opererà la risoluzione di diritto del contratto con effetto immediato, mediante semplice dichiarazione del Comune di volersi avvalere della clausola risolutiva, intimata a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento del danno subito ed il recupero delle maggiori spese sostenute dal Comune in conseguenza delle inadempienze e della risoluzione del contratto, nelle seguenti ipotesi:

- a) per attività esercitata in violazione delle disposizioni di legge;
- b) nel caso di comportamenti dell'appaltatore idonei a connotare frode o collusione con soggetti collegati al Comune da rapporto organico di dipendenza, in seguito a procedimenti promossi da qualsiasi Autorità giudiziaria o amministrativa a carico dell'appaltatore stesso;
- c) per inosservanza delle disposizioni di legge relative al personale utilizzato, violazione degli obblighi contrattualmente assunti in tema di trattamento economico dei lavoratori o mancato rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro.
- d) Per ripetute violazioni dei termini di consegna previsti dall'art. 5, del presente foglio condizioni.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione.

Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento dei conseguenti danni.

**ART. 12**  
**(DIVIETO DI CESSIONE - SUBAPPALTO)**

E' vietato cedere il contratto assunto; la violazione di tale divieto comporterà l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate all'Ente, salvo i maggiori danni accertati.

Nell'eventualità che la ditta intenda servirsi dell'istituto del subappalto la stessa dovrà conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 118 del D. Lgs. 163/06 s.m.i.

E' ammesso il subappalto di una quota non superiore del 30% dell'intera fornitura ivi compreso il trasporto e la messa in opera.

**ART. 13**  
**(ACCETTAZIONE CONDIZIONI)**

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte della Ditta concorrente, tutte le condizioni del presente Capitolato d'onori, nessuna esclusa, le quali pertanto devono intendersi ad ogni effetto efficaci a norma dell'art. 1341 del Codice Civile.

**ART. 14**  
**(FORO COMPETENTE)**

Per la definizione di tutte le controversie tra l'Amministrazione Comunale e la ditta aggiudicataria che possono insorgere in relazione al presente rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti la validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente il Tribunale di Casale Monferrato.

**ART. 15**  
**(SPESE CONTRATTUALI)**

Tutte le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti all'appalto ed alla stipulazione del relativo contratto, anche se non espressamente richiamate dal presente capitolato, nonché le spese per i diritti di segreteria, sono a totale carico dell'appaltatore, ad eccezione dell'I.V.A. che resta a carico del Comune.

**ART. 16**  
**(OSSERVANZA DELLE LEGGI E REGOLAMENTI)**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute si applicano tutte le disposizioni previste dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero venire emanate nel corso della durata del contratto.

In particolare si richiamano le norme del R.D. 18 Novembre 1923, n. 2440, contenenti disposizioni per l'amministrazione del patrimonio e della contabilità generale dello Stato, del R.D. 23 Maggio 1924, n. 827, che approva il regolamento di attuazione relativo, e delle successive modificazioni ed integrazioni, oltre che alle norme stabilite dal Decreto Legislativo n° 163/2006 s.m.i.